

## VEREINBARUNG

für die Miete des **RATHAUSSAALES** im Rathaushof Amstetten

VERANSTALTUNG: .....

VERANSTALTER: .....

ADRESSE: .....

TELEFON - FAX: ..... E-MAIL: .....

DATUM: ..... BENÜTZUNGSZEITRAUM: von.....bis .....

VERANSTALTUNGSBEGINN: ..... VERANSTALTUNGSENDE:.....

EINTRITTSPREISE: ..... Vorverkaufskarten erhältlich bei: .....

IM VERANSTALTUNGSKALENDER DER STADTGEMEINDE AMSTETTEN VERÖFFENTLICHEN? **JA / NEIN**

### ENTGELT:

#### KULTURVERANSTALTUNGEN

bis 4 Stunden	Euro	48,40
jede weitere Stunde	Euro	4,80
ein Tag	Euro	72,60
zwei Tage	Euro	96,80
drei Tage	Euro	121,00
vier- sechs Tage	Euro	145,20
eine Woche	Euro	193,60
maximale Vermietung drei Wochen		

#### VERMIETUNG BUFFET

pro Veranstaltung und Tag Euro 48,40 nur bei gewerblicher Nutzung

#### HEIZKOSTENZUSCHLAG

1.10 - 30.4. pro Veranstaltung und Tag Euro 19,40

#### OBLIGATORISCHE ASSISTENZBEISTELLUNG

pro Stunde Euro 13,90  
Sonn-, Feiertag und Nachtstunden + 50%

#### SONSTIGES

.....

#### ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Nach Rechnungslegung

#### VEREINBARUNGSGÜLTIGKEIT:

Sollte die unterfertigte Vereinbarung nicht innerhalb von 14 Tagen retourniert werden, verliert die Terminreservierung ihre Gültigkeit.

Amstetten, am .....

.....

Der Veranstalter:

**WEGEN "TECHNIK" RÜCKSEITE BEACHTEN!**

<b>BUFFET</b> (wird vom Veranstalter beigestellt) Konzessionierter Betrieb – Name: .....	<b>JA</b>	<b>NEIN</b>
<b>BÜHNE</b>	mit ..... Tisch(en) mit ..... Sessel	ohne Tisch(e) ohne Sessel
<b>BEAMER</b>	<b>JA</b>	<b>NEIN</b>
<b>LAPTOP</b>	<b>JA</b>	<b>NEIN</b>
<b>LEINWAND</b>	<b>JA</b>	<b>NEIN</b>
<b>REDNERPULT</b>	<b>JA</b>	<b>NEIN</b>
<b>SCHEINWERFER – BELEUCHTUNG</b>	<b>JA</b>	<b>NEIN</b>
<b>SESSELSTELLUNG</b> (max. 120 Stk.)	<b>JA</b> mit ..... Sessel	<b>NEIN</b>
<b>SESSELSTELLUNG BEI TISCHEN</b> (max. 80 Stk.) (max. 20 Stk.)	<b>JA</b> mit ..... Sessel mit ..... Tischen	<b>NEIN</b>
<b>TONANLAGE</b> (max. 4 Stk.)	<b>JA</b> mit ..... Mikrofon(e)	<b>NEIN</b>
<b>SONSTIGES</b>		
<b><u>AUFBAU:</u></b> Datum: ..... Uhrzeit: .....		
<b><u>ABBAU:</u></b> Datum: ..... Uhrzeit: .....		
<b><u>KONTAKTPERSON:</u></b> ..... Telefon: ..... E-mail: .....		