

Amstetten ist Zentralort des westlichen Mostviertels und eine der bedeutendsten Städte Niederösterreichs. Die in der Stadtverwaltung tätigen Bediensteten arbeiten täglich engagiert daran, für die Bevölkerung bürger- und serviceorientiert Leistungen zu erbringen.

Die Stadtgemeinde Amstetten sucht im Bereich des Ref. VIII/2 - Personalverwaltung einen

VERWALTUNGSANGESTELLTEN (w/m/d)

40 Wochenstunden / Vollbeschäftigung

Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführung der monatlichen Personalverrechnung von Vertragsbediensteten, Beamten, Pensionisten sowie Gemeindemandataren
- Schnittstelle zu Ämtern, Behörden und Krankenkassen (An- und Abmeldungen)
- Durchführung von diversen administrativen Tätigkeiten (Anlegen und Führen von Personalakten, Ein- und Austritte, Stammdatenpflege)
- Zeitmanagement
- Erstellung diverser Auswertungen und Statistiken
- Mitarbeit bei der Umsetzung Digitalisierungsprozesse in der Personalverrechnung

Allgemeine Voraussetzungen:

- Sie sind österreichische/r Staatsbürger/in oder Staatsbürger/in eines EU-Mitgliedsstaates
- Sie sind gesundheitlich geeignet
- Sie haben den Zivil- oder Präsenzdienst abgeschlossen

Was Sie mitbringen:

- *Als fachliche Voraussetzung*
 - Lehrabschluss als Bürokaufmann/-frau bzw. Verwaltungsassistent/-in oder verwandter Beruf
 - Personalverrechnerprüfung wünschenswert
 - Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverrechnung wünschenswert
 - Gemeindedienstprüfung (kann nachgeholt werden)
 - Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel/Pivot, Datenaufbereitung)
- *Als persönliche Voraussetzung*
 - Zahlenaffinität gepaart mit professionellem Umgang mit sensiblen Daten
 - Genauigkeit und Zuverlässigkeit
 - Selbstständiges Arbeiten

Was wir bieten:

- Einen unbefristeten Dienstvertrag und eine Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 i.d.g.F.
- Dienstbeginn ehest möglich

Wir freuen uns:

Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf), die Sie bis spätestens 17. Juli 2024 an die Personaldirektion der Stadtgemeinde Amstetten, Rathausstraße 1, 3300 Amstetten, richten.

Anfragen richten Sie bitte an Herrn Markus Györök, MA, Tel: 07472/601-210 oder personal@amstetten.at

Der Bürgermeister:

